



Parcours Manager au Quotidien

Exemple de programme de formation

Présentation

Ce parcours s'adresse aux chefs d'équipe et managers opérationnels souhaitant acquérir des outils concrets ancrés dans leur réalité. Il part de situations vécues par les participants pour développer, pas à pas, une posture et des pratiques managériales efficaces et durables.

Objectifs de la formation

À l'issue du parcours, les managers seront capables de :

- **Comprendre leur rôle et responsabilités** en tant que manager
- **Communiquer clairement** avec leur équipe et leur hiérarchie
- **Animer des temps collectifs** efficaces et fédérateurs
- **Poser un cadre et gérer les situations de conflit** de façon constructive
- **Organiser le travail** et accompagner la performance de l'équipe
- **Déléguer** de manière adaptée et développer l'autonomie

Notre approche pédagogique

Toutes les 1h30, un manager prend en charge une situation à gérer. Les autres participants incarnent des rôles selon des consignes précises. Un débrief collectif suit chaque situation, accompagné d'un outil de management directement applicable.

Les apprentissages se construisent aussi par effet miroir : en jouant le manager et les collaborateurs, chacun développe une meilleure compréhension des dynamiques en jeu.

Entre chaque atelier, les participants expérimentent au moins une nouvelle pratique sur le terrain.

En un coup d'œil

26 h

de formation au total

6 ateliers

De 2 à 4 h sur 2 mois

4 à 6

participants par groupe

+ 3 mois

atelier de suivi inclus

Format

Intra-entreprise ou inter-entreprises, en présentiel dans vos locaux.

Public & prérequis

Chef d'équipe, manager ou futur manager — aucun prérequis.

Financement

Finançable par votre OPCO.

Tarif indicatif

À partir de 7 500 € HT pour 5 participants (intra)
1 500 € HT par participant (inter)

Suivi & évaluation

Questionnaire de satisfaction + auto-évaluation à chaque atelier + retour à froid collectif à 3 mois + bilan individuel.

Validation

Attestation de suivi + plan d'action individuel remis à chaque participant.



Programme détaillé

Parcours Manager au Quotidien

Les ateliers du parcours

Chaque atelier alterne **apports ciblés** et **mis en situation réelles** (1 situation toutes les 90 min), suivies d'un débrief et d'un **outil de management directement applicable**.

	Thème	Contenus et compétences travaillées
↗	Lancement 2 h	Mise en confiance du groupe. Présentation des participants, de leurs attentes et ajustement du programme aux situations prioritaires.
1	Fondamentaux du management 4 h	Rôle et responsabilités du manager, les 3 piliers du management opérationnel, diagnostic de ses pratiques.
2	Communication et animation d'équipe 4 h	Animation de réunion d'équipe, feedback de valorisation, écoute active, passage de consignes, communication avec sa hiérarchie.
4	Performance et organisation 4 h	Structurer le travail et les consignes, accompagner l'amélioration continue, gérer le changement et les résistances, maintenir qualité et délais.
5	Délégation et autonomie 4 h	Identifier les tâches à déléguer, adapter son style de management, développer l'autonomie des collaborateurs, gérer sa charge de travail.
✓	Atelier de suivi 4 h + 1 h/manager	Retour d'expérience collectif à 3 mois. Bilan individuel avec chaque manager : mesure des progrès, plan d'action, remise de l'attestation.

Ce que votre entreprise y gagne

- Des managers plus **affirmés** et **efficaces** au quotidien
- Des relations de travail plus apaisées, **moins de tensions**
- Une **communication** plus **claire** à tous les niveaux
- Une **cohérence managériale** renforcée
- Une meilleure **performance sur le terrain**

Ils en parlent

« Une approche pragmatique et concrète, avec des mises en situation qui facilitent vraiment l'appropriation. Je repars avec des outils directement utilisables. »

Bettina — Maroquinerie des Pierres dorées

« Merci pour ces clefs pour gérer les situations que nous rencontrons au quotidien. »

François — CMN Industrie